

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 22 августа 2019 года

Согласовано на заседании  
Профсоюзного комитета  
Протокол №1 от 22 августа 2019 года  
 Долгова Л. Н.



## Положение

**о Комиссии по распределению выплат за качество выполняемых работ педагогическим работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кильдюшевская средняя общеобразовательная школа» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан**

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению и установлению выплат за качество выполняемых работ (далее – Комиссия) создается в МБОУ «Кильдюшевская СОШ» (далее – Школа) в целях реализации Положения об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан, утвержденного Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010г. (ред. от 30.01.2013г.) №678 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан»

1.2. В состав Комиссии входят 5 человек из числа представителей администрации Школы, членов профкома, руководителей школьных методических объединений (ШМО).

1.3. Состав комиссии и сроки её деятельности рассматриваются на Педагогическом Совете, согласовываются с выборным профсоюзным органом, утверждаются директором Школы.

1.4. Председатель Комиссии назначается или избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу Комиссии грамотное и своевременное оформление документации.

1.5. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (С изменениями и дополнениями от 7 мая, 7 июня, 2,23 июля 2013г.);

- Положением об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан, утвержденного постановлением КМ РТ от 24.08.2010г. № 678 (ред. от 30.01.2013) «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республик Татарстан»;

- Уставом МБОУ «Кильдюшевская СОШ»;

- Коллективным договором МБОУ «Кильдюшевская СОШ»;

- Положением о критериях оценки эффективной деятельности работы педагогов МБОУ «Кильдюшевская СОШ».

### 2. Основные задачи

2.1.Изучение информации о творческой, научной, методической деятельности работников Школы, представленной работниками Школы, администрацией Школы, руководителями методических объединений.

2.2.Изучение портфолио (оценочных листов) результатов деятельности каждого педагога, заполненных собственноручно в соответствии с Положением о критериях оценки эффективности деятельности педагогов.

### **3.Порядок работы**

3.1.Комиссия разрабатывает и представляет на рассмотрение педагогического Совета Школы Положение о критериях оценки эффективности деятельности педагогов.

3.2.Педагогические работники передают в Комиссию собственные портфолио с заполненными собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов, подтверждающих и уточняющих их перед заседанием комиссии.

3.3.Определяются следующие отчётные периоды:

Один раз в год.

3.4.Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее пяти членов Комиссии.

3.5.Решения Комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.6.Комиссия разрабатывает форму оценочного листа, диапазон баллов по каждому критерию, требования к портфолио работников всех категорий. Количество баллов одного педагога не должно превышать:

- учитель-60 баллов;
- педагог-организатор-50 баллов ;
- Педагог психолог-55 баллов;
- Библиотекарь-40 баллов
- Заместитель директора по ВР-70 баллов
- Заместитель директора по УР-70 баллов

3.6.1.В целях поддержания вновь принятых педагогов, количество баллов начисляется не менее – 25 баллов.

3.7.Комиссия имеет право начислять дополнительные баллы :

- 1)за интенсивность работы в объединенных классах- комплектах-5 баллов;
- 2)за административное школьного сайта-4 балла;
- 3)председателю школьного профкома-3 балла.
- 4)работа за рамками тарификационных часов- до 5 баллов.

3.8.Комиссия по окончании отчётного периода проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчётный период в соответствии с критериями.

3.8.Комиссия имеет право приглашать на свои заседания по необходимости любого работника Школы, либо проводить собеседования в целях уточнения материалов, представленных в Комиссию.

3.9.В случае установления Комиссией существенных нарушений, представленные материалы возвращаются работнику представившему результаты, для исправления и доработки.

3.10.Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности педагога за отчётный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

3.11. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается Председателем Профсоюзного комитета и руководителем ШМО, доводится для ознакомления под роспись педагогу и утверждается приказом руководителя.

3.12. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых – 1 год. Протоколы хранятся у Председателя Комиссии.

3.13. На основании решения Комиссии директор Школы издаёт приказ об утверждении размера доплат и надбавок работникам Школы.

#### **4. Соблюдение прав работников**

4.1. О решениях, принятых Комиссией, работники имеют право на защиту персональных данных в части, их касающейся.

4.2. В случае несогласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументированно изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм, установленных Положением о критериях, а также технические ошибки при работе с графиками, текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляция работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

4.3. Комиссия обязана принять и в течение трёх дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение.

4.4. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм установлением Положением о критериях или технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает экстренные меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

4.5. В случае несогласия с повторным решением Комиссии, работник вправе обратиться в КТС в порядке, предусмотренном ч.5 Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.6. Работники имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев положения в случаях некорректности изложения, занижения или неучтённой значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

4.7. По аргументированному требованию профкома или Педагогического Совета (не менее чем 1/3 коллектива) член Комиссии может быть отстранён от работы Комиссии. Решение об отстранении в работе Комиссии рассматривается на заседании Комиссии, принимается на Педагогическом Совете и утверждается приказом директора.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение действует до принятия нового, с даты введения его в действие приказом директора Школы.